

Recrute : Un.e Assistant.e aux systèmes d'informations
Contrat à Durée Indéterminée à 80%

Préambule :

La Ligue de l'enseignement-F.O.L. Savoie, recrute un.e salarié.e ayant une expérience des mouvements associatifs, de l'Éducation Populaire, de la sensibilité au sujet du Vivre Ensemble. Compte tenu des enjeux éducatifs de l'époque et de l'engagement nécessaire à ce type d'emploi, une candidature en cohérence avec la défense des valeurs de Liberté, d'Égalité, de Fraternité et intéressée par les questions de Laïcité et de vivre ensemble serait appréciée.

Positionnement :

- Rémunération base C.C.N ECLAT groupe C indice 285 – 1639€
- Prise de poste attendue dès que possible
- Sous la responsabilité de la Déléguée de Pôle Ressources et Support
- Lieu de travail : Square André Tercinet 73000 Chambéry

Missions du poste :

La mission a pour objet d'assurer le suivi en interne des postes informatiques et des systèmes d'informations en lien étroit avec le prestataire informatique de notre structure.

Mission 1 : Assurer une fonctionnalité permanente des équipements informatiques de la FOL Savoie

- Gérer et configurer les boîtes mail
- Assister les utilisateurs aux technologies mises en place (sécurité, bonnes pratiques)
- Suivre les postes et mettre en place un PPI pour le matériel informatique
- Installer et configurer les nouveaux matériels et logiciels
- Gérer la flotte de téléphones mobiles (Commande, remplacement, SAV)

Mission 2 : Assurer un lien avec les sociétés externes

- Suivre les relations et anomalies avec l'opérateur téléphonique et internet
- Suivre les relations et anomalies avec le fournisseur de reprographie
- Suivre les relations avec le prestataire informatique
- Suivre les relations et assister la mise en place des PA et des logiciels métiers du pôle.

▪ **Mission 3 : Participation aux missions transversales de la FOL**

Relations externes :

- Les associations affiliées,
- Les fournisseurs-clients

Compétences, connaissances et qualités nécessaires :

Savoir :

- ✓ Connaissance du milieu associatif
- ✓ Maîtriser les outils et technologies

Savoir-faire :

- ✓ Compétences en bureautique
- ✓ Compétences en informatique
- ✓ Compétences en analyse

Savoir-être :

- ✓ Travail en équipe
- ✓ Pédagogie et autonomie
- ✓ Capacité d'écoute
- ✓ Adaptabilité et polyvalence
- ✓ Rigueur et fiabilité

Diplômes et Formations

- Bac (informatique, NSI)
- Permis B (souhaité)
- Une 1^{ère} expérience réussie serait un plus

Modalités de recrutement :

- Prise de poste dès que possible
- Dépôt des candidatures avant le 30.09.2026

Merci d'adresser **votre CV et une lettre de motivation** à l'adresse recrutements@fol73.fr en indiquant le titre de l'offre