

**La Ligue de l'Enseignement – F.O.L. Savoie recrute  
un.e Directeur.rice Accueil Spécifique MNA (H/F)  
en contrat à durée indéterminée à 100 % au siège de l'association basée à Chambéry (73)**

**Préambule :**

La Ligue de l'enseignement-F.O.L. Savoie, recrute un.e salarié.e ayant une expérience des mouvements associatifs, de l'Education Populaire et de la protection de l'enfance. Compte tenu des enjeux éducatifs de l'époque et de l'engagement nécessaire à ce type d'emploi, une candidature en cohérence avec la défense des valeurs de Liberté, d'Égalité, de Fraternité et intéressée par les questions de Laïcité et de vivre ensemble serait appréciée. Un diplôme et surtout des expériences liées à l'encadrement de jeunes en internat, de l'accueil et de l'accompagnement des publics en situation d'exil et de migrations dans la perspective de favoriser le travail éducatif sont attendus.

**Intitulé du poste :**

- Directeur.rice Centre d'accueil et d'hébergement Spécifique MNA (H/F)

**Positionnement :**

- CDI - Temps complet
- Statut de Cadre au forfait jour
- Rémunération selon profil, base C.C.N. ÉCLAT Groupe H indice 400 et reprise d'ancienneté
- Sous la responsabilité du Délégué Général

**Missions du poste :**

- **Cadre général :**  
La FOL 73 à travers l'action de son pôle social intervient auprès des publics demandeurs d'asile et de l'enfance en difficulté au travers de différents établissements : CPH, CAD, IML, Mise à l'abri et aujourd'hui un Centre d'accueil et d'hébergement pour MNA.  
Sous la responsabilité du Délégué Général, le.a salarié.e aura pour objectif d'assurer la gestion complète de l'établissement " Centre d'accueil et d'hébergement Spécifique MNA "

**Mission 1 : Gestion Éducative**

- Garantir l'application du projet de service
- Garantir l'élaboration, l'application et l'évaluation du projet individuel de chaque usager
- Assurer la qualité des relations partenariales indispensables à la prise en charge des usagers
- Valider les écrits professionnels rédigés par l'équipe

**Mission 2 : Gestion de l'animation de l'équipe**

- Organiser, coordonner et animer l'action de l'équipe éducative
- Organiser les plannings
- Veiller au respect de la discrétion professionnelle

**Mission 3 : Tâches administratives et suivi du budget**

- Veiller à la bonne tenue des dossiers
- Assurer le suivi du budget : Etablir les pièces comptables des dépenses et les transmettre à la comptabilité
- Transmettre après accord de sa hiérarchie, tout document nécessaire aux services de la DPE
- Veiller à établir et entretenir des liens privilégiés avec les partenaires, écoles.
- Rendre un bilan annuel de l'activité du service tant qualitatif que quantitatif

**Mission 4 : Participation aux actions transversales de FOL Savoie**

**Compétences :**

- Connaissance dans le domaine de la protection de l'enfance et de l'exil
- Connaissance du milieu associatif et du réseau éducation populaire souhaité
- Gestion budgétaire
- Rigoureux, méthodique, autonome

**Diplômes et Formations**

- Diplômes Bac +3 à Bac +5 dans le domaine de l'animation, de l'animation sociale ou du médico-sociale
- Permis B

**Conditions du poste :**

- Ordinateur portable
- Véhicule de service
- Accès au plan de formation interne
- Téléphone professionnel
- Tickets restaurant

**Modalités de recrutement :**

- Dépôt des candidatures avant le 15 avril 2024
- Entretien sur Chambéry
- Prise de poste attendue au plus tôt

**Merci d'adresser votre curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à [recrutements@fol73.fr](mailto:recrutements@fol73.fr)**