

ANNEXE A LA CONVENTION

DECLARATION DE SITE

(Merci de faire parvenir une copie à la Ligue de l'enseignement FOL73)



INFORMATIONS CONTACTS ET STRUCTURE

Commune :

Nom du site :

Adresse postale :

.....

Type de
Structure

- Ecole maternelle
- Ecole élémentaire
- Collège
- Bibliothèque
- Petite enfance - Préciser :
- Centre de loisirs - Préciser :

Structure située : en REP en REP+ en quartier prioritaire en PEL en PEDT

Référent de la collectivité Nom : Prénom :

Fonction :

Mél :

Téléphone :

Mobile :

Relais des bénévoles Nom : Prénom :

Mél :

Téléphone :

Mobile :

Directeur de la structure Nom : Prénom :

Mél :

Téléphone :

Mobile :

ORGANISATION DES SEANCES

Contexte des séances :

- Temps scolaire* : Pendant la classe
 - APC (activité pédagogiques complémentaires)
 - Autre :
- Hors Temps scolaire* : TAP ou NAP – Préciser Horaires et jours des TAP:
 - Pause Méridienne
 - Garderie du soir
 - Autre :

Précisions si nécessaire :

Niveaux ciblés : Cycle I : PS MS GS

Cycle II : CP CE1 CE2

Cycle III : CM1 CM2 6^{ème}

Autre :

Le planning*A titre indicatif*

	Horaires hhHmm - hhHmm	Nom du ou des bénévoles	Lieux de lecture	Nbre de bénévoles	Séances par bénévole : 1 ou 2	Total des séances
Lundi						
Mardi						
Mercredi						
Jeudi						
Vendredi						

Nombre de bénévoles lecteurs :**Inscription des enfants** Au coup par coup Par cycles de vacances à vacances Autre :

Qui s'occupe de faire les groupe ou listes d'enfants ? Nom et fonction:

CADRE DE RESPONSABILITE

Les séances se déroulent sous la responsabilité De la Mairie
 du SIVU ou de la Communauté de communes
 De l'Education nationale
 Autre : (préciser) ...

Circulation des enfants

A quel endroit les bénévoles prennent-ils les enfants ?

A quel endroit les bénévoles rendent-ils les enfants ?

Qui récupère les enfants après la séance de lecture ?

Nom et fonction de la personne interlocuteur des bénévoles sur le terrain :

Précisions sur la prise en charge et la circulation des groupes d'enfants?

ACCES AUX LIVRES**Relations avec bibliothèque locale**

Les bénévoles bénéficient : D'une carte de retrait gratuite, spécifique à l'activité L&FL :
 Gratuité pour la carte personnelle des bénévoles
 Autre : (préciser) :

IMPLICATION DES ENSEIGNANTS

- Accueil des séances pendant le temps de classe
 Surveillance des séances L&FL dans le cadre des APC (activités pédagogiques complémentaires)
 Aucune implication
 S'occupent de faire les listes utilisées en périscolaire
 Font la promotion de L&FL auprès des enfants et des parents
 Autre : (préciser) :

VALIDATION par l'entité garante du cadre de responsabilité**Nom et Prénom du signataire :**

Fonction :

Date :

Signature :

COPIES REMISE A:

- à la FOL Relais des bénévoles Bénévoles Directeur de la structure

LES BENEVOLES



1 - INSCRIPTION

Les bénévoles remplissent individuellement la **fiche d'inscription 2021-22** qui est transmise pour validation à la coordination départementale, en même temps que la déclaration de site.

L'inscription est obligatoire, elle est gratuite et procure au bénévole une assurance. Celle-ci est souscrite par l'Association Nationale Lire et Faire Lire, elle couvre les déplacements (domicile/ structure éducative) ainsi que le temps d'intervention auprès des enfants en complément des garanties individuelles déjà souscrites par chaque bénévole dans le cadre de son contrat personnel.

Par son inscription le bénévole s'engage à intervenir dans le respect du cadre défini par la Charte nationale L&FL. En outre le bénévole dument inscrit pourra déclarer auprès de la coordination ses frais de déplacements pour déduction fiscale en fin d'année, au titre du don aux œuvres.

2 - ADHESION :

Elle est optionnelle et vient en plus de l'inscription comme bénévole.

C'est la possibilité pour les lecteurs qui le souhaitent de **soutenir la Ligue de l'enseignement FOL73** qui est l'association support de Lire et Faire Lire en Savoie.

C'est aussi une façon de marquer leur **adhésion aux valeurs** de ce mouvement d'éducation populaire qui agit pour la promotion des valeurs de Laïcité, de Solidarité et pour un égal Accès de tous à la culture.

Prix de l'adhésion 2021/2022 : 15,00 €.

LISTE DES INSCRITS

1. Nom : Prénom : Adresse mél : Tél. :	<input type="checkbox"/> Première inscription	ADHESION FOL <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2. Nom : Prénom : Adresse mél : Tél. :	<input type="checkbox"/> Première inscription	ADHESION FOL <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3. Nom : Prénom : Adresse mél : Tél. :	<input type="checkbox"/> Première inscription	ADHESION FOL <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4. Nom : Prénom : Adresse mél : Tél. :	<input type="checkbox"/> Première inscription	ADHESION FOL <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

LISTE DES INSCRITS - Suite

5. Nom : Prénom : Adresse mél : Tél. :	<input type="checkbox"/> Première inscription	ADHESION FOL <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6. Nom : Prénom : Adresse mél : Tél. :	<input type="checkbox"/> Première inscription	ADHESION FOL <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
7. Nom : Prénom : Adresse mél : Tél. :	<input type="checkbox"/> Première inscription	ADHESION FOL <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
8. Nom : Prénom : Adresse mél : Tél. :	<input type="checkbox"/> Première inscription	ADHESION FOL <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
9. Nom : Prénom : Adresse mél : Tél. :	<input type="checkbox"/> Première inscription	ADHESION FOL <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
10. Nom : Prénom : Adresse mél : Tél. :	<input type="checkbox"/> Première inscription	ADHESION FOL <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non